**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC**

Từ (05/8/2024 – 11/8/2024)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Nội dung công việc** | **Ghi chú** |
| **Ngày** |
| Hai05/8 | - Tham gia hội nghị Hiệu trưởng tháng 8 ( tại viện công nghệ sinh học, Phú Thượng)- Giải quyết các công việc hành chính |  |
| Ba13/8 | - Tập huấn y tế ( Thầy Tuấn - PHT, cô Hoàng – NV y tế)- Giải quyết các công việc hành chính |  |
| Tư14/8 | - Tập huấn dạy học kĩ năng sống, Stem- Giải quyết các công việc hành chính |  |
| Năm15/8 | - Tập huấn dạy học kĩ năng sống, Stem- Giải quyết các công việc hành chính |  |
| Sáu16/8 | - Lao động chuẩn bị năm học mới |  |
| Bảy17/8 | - Nghỉ |  |
| Chủ nhật18/8 | - Nghỉ |  |

*Phú Đa, ngày 05 tháng 8 năm 2024*

 **HIỆU TRƯỞNG**

 **Huỳnh Thị Thủy**