|  |  |
| --- | --- |
| LĐLĐ HUYỆN PHÚ VANG  **CĐCS TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚ ĐA 3**  Số: 21/KH-CĐCS | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Phú Đa, ngày 13 tháng 12 năm 2024* |

**KẾ HOẠCH**

**Tổ chức “Gặp mặt dâu, rể” nhân dịp Chào đón năm mới Tết Dương lịch 2025**

***Thực hiện Nghị quyết đại hội Công đoàn trường Tiểu học Phú Đa 3 nhiệm kỳ 2023 - 2028;***

***Thực hiện chương trình công tác năm học 2024 - 2025 của Công đoàn cơ sở trường Tiểu học Phú Đa 3;***

***Được sự cho phép của Chi bộ, Ban giám hiệu trường Tiểu học Phú Đa 3. Ban chấp hành Công đoàn trường xây dựng kế hoạch tổ chức “Gặp mặt dâu, rể” nhân dịp Chào đón năm mới Tết Dương lịch năm 2025, cụ thể như sau:***

**I. Mục đích, yêu cầu**

-  Chào đón năm mới Tết Dương lịch năm 2025; Thiết thực chào mừng kỷ niệm 95 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2025) nhằm động viên cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường tích cực thi đua nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.

- Tạo cơ hội cho dâu, rể của nhà trường có dịp được giao lưu, gặp gỡ, trao đổi, chia sẻ ... trên cơ sở đó sẽ hiểu sâu hơn về nhiệm vụ, công việc của vợ, chồng mình và ngôi trường nơi một nửa của mình đang công tác.

- Tạo không khí vui tươi phấn khởi trong nhà trường, động viên cán bộ, giáo viên, nhân viên tích cực công tác, hoàn thành các chỉ tiêu và nhiệm vụ công tác năm học 2024 - 2025.

**II. Thành phần**

- Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

- Toàn thể các đồng chí dâu, rể của nhà trường.

**III. Thời gian, địa điểm**

**1. Thời gian:** Vào lúc 10 giờ 00 phút, ngày 01 tháng 01 năm 2025. ***(Thứ Tư)***

**2. Địa điểm:** Nhà hàng Kim Anh, đường Thúc Tề, thị trấn Phú Đa.

**IV. Kinh phí tổ chức**

- Kinh phí Công đoàn hỗ trợ.

- Kinh phí xã hội hoá.

**V. Ban tổ chức**

- Cô Huỳnh Thị Thủy - Bí thư chi bộ - Hiệu trưởng - Chỉ đạo chung.

- Thầy Phan Thanh Tuấn - Phó Bí thư chi bộ - Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn - Trưởng ban.

- Thầy Nguyễn Lợi - Phó Chủ tịch Công đoàn - Thành viên.

- Cô Thân Thị Bích Vân - Ủy viên Ban chấp hành Công đoàn - Thành viên.

- Cô Lê Thị Hoàng Trân - Nhân viên Kế toán - Thành viên.

- Cô Đinh Thị Hồng Hạnh - Bí thư Chi đoàn - Thành viên.

- Thầy Trần Văn A - Giáo viên Tổng phụ trách - Thành viên.

- Các Tổ trưởng Công đoàn - Thành viên.

**VI. Nội dung chương trình**

1. Đón tiếp đại biểu, khách mời.

2. Văn nghệ chào mừng.

3. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

4. Phát biểu của Hiệu trưởng nhà trường.

4. Chụp hình lưu niệm.

5. Dùng cơm thân mật - Giao lưu văn nghệ tại nhà hàng.

**VII. Tổ chức thực hiện**

**1. Ban chấp hành Công đoàn**

- Lên kế hoạch và xin ý kiến Chi bộ, lãnh đạo nhà trường, báo cáo Liên đoàn Lao động huyện và triển khai tới các tổ Công đoàn.

- Xây dựng chương trình, nội dung buổi gặp mặt.

- Phân công thành viên Ban chấp hành Công đoàn đôn đốc và phối hợp cùng các tổ Công đoàn thực hiện.

 - Tổ chức buổi lễ kỉ niệm và gặp mặt dâu - rể an toàn, tiết kiệm và thành công.

**2. Các tổ Công đoàn**

Triển khai đầy đủ nội dung kế hoạch đến Công đoàn viên trong tổ; lập danh sách đăng kí tham gia chậm nhất ngày 23 tháng 12 năm 2024 để ban tổ chức lên danh sách và chuẩn bị tiếp đón.

Tổ Công đoàn gửi danh sách tham gia về Ban chấp hành Công đoàn thông qua thầy Nguyễn Lợi.

Trên đây là kế hoạch tổ chức ***“Gặp mặt dâu, rể’’*** nhân dịp Chào đón năm mới Tết Dương lịch năm 2025. Ban chấp hành Công đoàn đề nghị các đồng chí công đoàn viên của các tổ tham gia tích cực, hiệu quả; coi đây vừa là trách nhiệm, vừa là nhiệm vụ mà nhà trường và công đoàn giao phó. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề chưa rõ hoặc vướng mắc đề nghị gặp Ban chấp hành Công đoàn để được giải đáp kịp thời./.

|  |  |
| --- | --- |
| **DUYỆT CỦA CHI BỘ**  **BÍ THƯ**  *(Đã kỳ)*  **Huỳnh Thị Thủy** | **TM. BAN CHẤP HÀNH**  **CHỦ TỊCH**  *(Đã kỳ)*  **Phan Thanh Tuấn** |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - LĐLĐ huyện Phú Vang (b/c);  - Chi bộ (b/c);  - Ban giám hiệu (p/h);  - Các Tổ Công đoàn (t/h);  - Website trường;  - Lưu: HSCĐ. |  |