|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT PHÚ VANG  **TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚ ĐA 3**  Số: 200/KH-THPĐ3 | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Phú Đa, ngày 20 tháng 12 năm 2024* |

**KẾ HOẠCH**

**TỔ CHỨC KỲ THI OLYMPIC TIẾNG ANH TRÊN INTERNET (IOE)**

**CẤP HUYỆN, NĂM HỌC 2024 - 2025**

*Căn cứ Công văn số 801/PGDĐT-TH ngày 05 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Tiểu học năm học 2024 - 2025;*

*Căn cứ Kế hoạch số 126/KH-THPĐ3 ngày 09 tháng 10 năm 2024 của trường Tiểu học Phú Đa 3 về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025;*

*Căn cứ Hướng dẫn số 03/2024-2025/HD-IOE ngày 09 tháng 12 năm 2024  
của Ban tổ chức Cuộc thi Olympic Tiếng Anh trên Internet (IOE) về việc Hướng dẫn tổ chức kỳ thi cấp quận/huyện năm học 2024 - 2025;*

*Căn cứ Công văn số 1249/CV-PGDĐT ngày 19 tháng 12 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Phú Vang về việc tổ chức kỳ thi Tiếng Anh trên Internet (IOE) cấp huyện năm học 2024 - 2025;*

*Bộ phận chuyên môn trường Tiểu học Phú Đa 3 xây dựng kế hoạch tổ chức Ky thi Olympic Tiếng Anh trên Internet (IOE) cấp huyện, năm học 2024 - 2025 cụ thể như sau:*

**I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU**

- Đẩy mạnh ứng dụng Công nghệ thông tin trong dạy và học tại các trường phổ thông trên toàn quốc. Tạo điều kiện cho học sinh làm quen và sử dụng Internet như một phương tiện và công cụ học tập.

- Tạo sân chơi trực tuyến môn Tiếng Anh cho học sinh từ lớp 3, 4, 5.

- Tạo môi trường thân thiện, lành mạnh để học sinh học tập, giao lưu, không gây áp lực cho học sinh, gia đình và nhà trường.Tạo điều kiện cho học sinh tăng cường năng lực tự học, tự đánh giá, tự điều chỉnh cách học của mình nhằm khắc phục những hạn chế, phát huy những mặt mạnh tiến tới hội nhập quốc tế.

**II. ĐỐI TƯỢNG - ĐIỀU KIỆN DỰ THI**

**1. Đối tượng**

- Học sinh khối 3, 4, 5 của trường Tiểu học Phú Đa 3, năm học 2024 - 2025.

**2. Đăng kí thi và điều kiện thi IOE cấp tỉnh**

- Học sinh thành vòng tự luyện thứ 20 và xác thực tài khoản thành công.

- Hệ thống sẽ **đóng tính năng Tự luyện** trên tài khoản học sinh trong khoảng thời gian từ **23h59 ngày 06/01/2025 đến 13h00 ngày 11/01/2025**. Vì thế, học sinh cần chủ động **hoàn thành xác thực tài khoản** và **hoàn thành vòng tự luyện 20** kịp thời gian để giáo viên đăng ký danh sách sự thi trên hệ thống.

- Tại mỗi khối lớp, một (01) học sinh có thể đăng ký tối đa hai (02) tài khoản dự thi chính thức.

- Học sinh chỉ dự thi bằng một (01) tài khoản chính. Trong trường hợp học sinh gặp sự cố khi thi, Hội đồng thi cho học sinh thi lại vào ca thi khác. Trường hợp học sinh thi nhiều hơn một (01) tài khoản /một (01) khối lớp, giáo viên cần giải trình cụ thể trong Biên bản thi.

***Thời hạn đăng ký: Từ 9h00 ngày 31/12/2024 đến 17h30 ngày 07/01/2025.***

**III. THỜI GIAN - ĐỊA ĐIỂM**

- Thời gian:Theo lịch và khung thời gian của Ban tổ chức trên Internet.

- Địa điểm: Tại Phòng Tin học của nhà trường.

**Chú ý:** Hội đồng thi, các giám thị coi thi, học sinh tham gia dự thi có mặt trước thời gian thi (theo ca) trước 20 - 30 phút.

**1. LỊCH THI**

Cuộc thi được **tổ chức đồng loạt tổ chức trong 03 ngày từ 09 - 11/01/2025**, tương ứng với 04 (bốn) ca thi chiều ngày 11/01/2024 và sáng ngày 12/01/2024 dự phòng cho những trường hợp gặp sự cố. Mỗi khối lớp chỉ tham gia dự thi theo đúng khung giờ thi quy định của khối lớp đó, cụ thể:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KHỐI** | **BUỔI SÁNG** | **BUỔI CHIỀU** |
| Lớp 5 | 07h30 - 08h00 | 13h30 -14h00 |
| Lớp 3 | 08h30 - 09h00 | 14h30 -15h00 |
| Lớp 4 | 09h30 - 10h00 | 15h30 -16h00 |

**2. Mã ca thi:**

**a) Nhận Mã ca thi:** Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ gửi Mã ca thi cho các Trưởng điểm thi 15 phút trước khi diễn ra Cuộc thi.

**b) Cách sử dụng mã ca thi:**

- Mã ca thi của mỗi ca thi sẽ được kích hoạt trong các khung giờ thi của ca thi đó.

- Những học sinh không có trong danh sách đăng ký dự thi không thể truy cập vào để thi, kể cả khi có mã ca thi.

- Mã số ca thi cần được bảo mật. Để đảm bảo tính công bằng và nghiêm túc của Kỳ thi, Phòng GD&ĐT đề nghị tuyệt đối không cấp mã ca thi cho học sinh thi tự do tại nhà.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MÃ CA THI** | **KHỐI LỚP** | **THỜI GIAN** |
| Mã ca thi 1 | Lớp 3 đến Lớp 5 | Sáng Thứ Năm, ngày 09/01/2025 |
| Mã ca thi 2 | Lớp 3 đến Lớp 5 | Chiều Thứ Năm, ngày 09/01/2025 |
| Mã ca thi 3 | Lớp 3 đến Lớp 5 | Sáng Thứ Sáu ngày, 10/01/2025 |
| Mã ca thi 4 | Lớp 3 đến Lớp 5 | Sáng Thứ Bảy, ngày 11/01/2025 |

**IV. BIÊN BẢN THI**

**1.** Thời hạn hệ thống nhận Biên bản thi: Từ 9h00 ngày 09/01/2025 đến 17h30 ngày 15/01/2025.

**2. Mẫu biên bản thi:** Được cấp trong mục “Biên bản thi” trong tài khoản giáo viên quản trị cấp trường.

**3. Nộp Biên bản thi:** Giáo viên quản trị cấp trường thực hiện nộp biên bản thi cho học sinh của trường mình. Biên bản thi phải được chụp/scan rõ nét, được đặt tên như sau: ID Giáo viên quản trị\_Khối\_Số thứ tự BBT (Ví dụ: ID1300276095\_K9\_BBT01).

- Biên bản phòng thi ghi rõ số ID, điểm, thời gian thi của từng thí sinh theo mẫu của BTC. Biên bản thi phải có chữ ký xác nhận của thí sinh, giám thị và dấu xác nhận của Hội đồng thi.

- Mỗi khung giờ thi/mỗi phòng thi lập một (01) Biên bản thi và một (01) video giám sát. Hội đồng thi phải nộp trực tuyến theo khối lớp đồng thời các tệp Biên bản thi và link xem tệp video ghi hình có tiếng của mỗi phòng thi. Biên bản sự cố nộp đúng vào phân loại Biên bản sự cố.

**\* Lưu ý:**

+ Hội đồng thi chủ động lựa chọn thiết bị và phương thức quay video phù hợp với điều kiện của mình, tuy nhiên không được sử dụng hình thức phát trực tiếp trên bất cứ nền tảng nào trên Internet (Youtube, Facebook, Tiktok...) để tránh trường hợp lộ đề thi và thông tin học sinh.

+ Video có chất lượng âm thanh và hình ảnh rõ ràng, bao quát được phòng thi.

+ Thời lượng của mỗi video được tính từ khi bắt đầu khung giờ thi (học sinh bắt đầu vào thi) đến khi học sinh cuối cùng của khung giờ thi trong phòng thi đó kết thúc làm bài. Hội đồng thi phải đảm bảo video trong link nộp lên hệ thống có thời lượng xuyên suốt và đầy đủ cho khung giờ thi đó.

+ Video đặt tên theo ID giáo viên/ID Quản lý\_Khối\_Ca thi\_Phòng thi.

Ví dụ: ID1290000000\_K4\_Ca2\_ P06.

Các tệp video ghi hình phòng thi không được nén (định dạng RAR, ZIP,...), phải được tải lên trong cùng một thư mục trên Google Drive hoặc Youtube và cài đặt chế độ xem công khai.

**4. Cách nộp Biên bản thi:** Mỗi ca thi/Khung giờ thi lập 01 (một) biên bản thi. Nếu có nhiều BBT hoặc BBT có nhiều trang thì chọn tải nhiều tệp BBT lên cung một lúc trước khi ấn nút “Gửi”.

**V. KHEN THƯỞNG**

**-** Kết quả vinh danh toàn huyện: Kết quả thi đạt tối thiểu 50% số điểm tối đa và dự thi theo Hội đồng thi Phòng.

**-** Kết quả vinh danh toàn trường: Kết quả thi đạt tối thiểu 50% số điểm tối đa và dự thi theo Hội đồng thi Trường.

+ Với kết quả thi đạt cùng điểm. Ban tổ chức xét tiêu chí ***Thời gian làm bài thi*** ngắn hơn được xếp cao hơn.

**VI. NHỮNG LƯU Ý VỀ MẶT KỸ THUẬT**

**1. Những lưu ý về mặt kỹ thuật**

1.1. Ban tổ chức khuyến cáo các đơn vị tổ chức thi cần kiểm tra và nâng cấp hệ điều hành máy tính từ **Windows 10**. Hệ thống sẽ không hoạt động ổn định với các hệ điều hành cũ hơn (ví dụ: Windows XP).

1.2. **Chỉ tổ chức thi trên máy tính** và sử dụng trình duyệt phù hợp nhất là **trình duyệt Cốc Cốc**. Các Hội đồng thi có thể tải bản cài đặt **phiên bản mới nhất** của trình duyệt Cốc Cốc trên trang chủ ioe.vn. Cán bộ phụ trách kỹ thuật tại phòng thi **xóa dữ liệu duyệt web** trên Cốc Cốc trước khi thi để tránh phát sinh lỗi trong khi thi. Mỗi ca thi kết thúc hoặc thí sinh thi xong đã lập biên bản thì tiến hành thoát tài khoản của thí sinh trước và **xóa dữ liệu duyệt web**, để tránh tình trạng các thí sinh sau vô tình sử dụng phiên làm việc của thí sinh trước.

1.3. Yêu cầu tắt/xóa các phần mềm tự động download để tránh ảnh hưởng đến bài nghe không nghe được. Giáo viên, cán bộ coi thi thực hiện hoặc hướng dẫn học sinh thực hiện thao tác **Kiểm tra thiết bị** tại trang **Vào thi** trước mỗi khung giờ thi (tính năng chỉ hiển thị trong thời gian diễn ra kỳ thi chính thức).

Hướng dẫn chi tiết trong tài liệu kèm theo tại Phụ lục VI.

1.4. Kiểm tra để chắc chắn thời gian hiển thị của máy tính thuộc múi giờ GMT/UTC+7 (Bangkok, Hanoi, Jakarta), ngày và giờ hiển thị chính xác. Trên các máy tính cài đặt không chính xác múi giờ, ngày và giờ, bài thi sẽ bị **ghi nhận điểm 0 trên hệ thống**.

1.5. Các Hội đồng thi cần có các phương án dự phòng về nguồn điện và hệ thống mạng thay thế ngay khi có sự cố.

**2. Xử lý các tình huống phát sinh trong khi thi**

2.1. **Học sinh vô tình chọn "Nộp bài" khi chưa hoàn thành bài thi và được hệ thống ghi nhận điểm 🡪***Cán bộ coi thi ghi lại tình huống vào Biên bản thi.*

2.2. **Hệ thống mạng bị chập chờn hoặc máy tính gặp sự cố có thể dẫn tới mất kết nối, không tải được đề thi hoặc file nghe 🡪** *Thí sinh không được nhấn nút nộp bài*. *Cán bộ coi thi cho học chuyển máy tính khác để làm lại bài thi ngay nếu còn thời gian hoặc chuyển sang ca thi tiếp theo, đồng thời ghi nhận sự cố trong Biên bản thi.*

2.3. **Học sinh Đăng nhập thi gặp thông báo: "Tài khoản không được đăng ký dự thi" 🡪***Thí sinh không nằm trong danh sách được đăng ký dự thi như đã quy định học sinh đăng nhập sai tài khoản. Cán bộ coi thi liên hệ Giáo viên quản trị trường để kiểm tra danh sách học sinh đã đăng ký dự thi, đối chiếu ID và tên đăng nhập của tài khoản học sinh trong danh sách Đã đăng ký dự thi tải về từ hệ thống với tài khoản mà học sinh đang sử dụng.*

2.4. **Hệ thống điện lưới hoặc mạng bị sự cố dưới 15 phút 🡪** *Giám thị cho thí sinh thi lại ngay nếu còn trong khung giờ mở đề thi.*

2.5. **Học sinh không thấy hiển thị điểm thi khi nộp bài thi hoặc kết thúc giờ thi không được ghi nhận kết quả 🡪** *Giáo viên rà soát các lỗi theo hướng dẫn dưới đây*:

- *Cảnh báo vi phạm quy chế thi*: Hệ thống phát hiện học sinh vi phạm quy chế, không thể thi lại trên tài khoản này và tài khoản dự phòng. Mọi kết quả của thí sinh trong khối lớp báo vi phạm đều không được ghi nhận.

 - *Cảnh báo tài khoản thi trên nhiều thiết bị, trình duyệt*: Giám thị ghi nhận tình huống trong Biên bản thi và cho học sinh thi lại vào ca thi tiếp theo. Ban tổ chức sẽ đối chiếu Biên bản thi với các hoạt động trên hệ thống của tài khoản và đưa ra quyết định có ghi nhận kết quả thi lại của học sinh không. Trường hợp Giáo viên không ghi nhận tình huống trong Biên bản thi, kết quả thi lại sẽ không được công nhận.

- *Màn hình thi của học sinh không báo điểm, loading*: Giáo viên cho học sinh đóng trang thi và tắt trình duyệt, đồng thời kiểm tra kết quả của học sinh đã hiển thị trong Tài khoản Giáo viên Quản trị chưa:

+ *Nếu đã hiển thị kết quả*: Giáo viên ghi kết quả vào Biên bản thi.

+ *Nếu không hiển thị kết quả*: Giáo viên cho học sinh thi lại vào ca thi tiếp theo.

**Lưu ý:**

- Sau khi kết thúc thời hạn nhận Biên bản thi trên hệ thống, Ban tổ chức IOE sẽ kiểm tra, rà soát các hoạt động trên tài khoản thi và đối chiếu với Biên bản thi để đưa ra quyết định công nhận kết quả của học sinh hay không.

**-** Quyết định của Ban tổ chức là quyết định cuối cùng.

**VII. CÔNG TÁC TRIỂN KHAI**

**1. Hội đồng thi:**

**-** Hội đồng thi do Phòng GD&ĐT huyện ra quyết định thành lập.

**-** Mỗi cụm trường là một Cụm thi. Cụm trưởng là Trưởng cụm thi, có nhiệm vụ trực tiếp điều hành công tác tổ chức thi tại Cụm thi. Mỗi trường trong cụm trường là một điểm thi. Học sinh ở trường nào thi ở điểm thi của trường đó.

**2. Công tác giám sát thi:**

**-** Phòng GD&ĐT ra quyết định thành lập Ban giám sát Cuộc thi.

**-** Ban giám sát có nhiệm vụ kiểm tra công tác tổ chức thi của các Cụm thi.

**VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Đối với Ban giám hiệu nhà trường**

- Quản lí, chỉ đạo và tổ chức thực hiện các hoạt động của Kỳ thi Olympic Tiếng Anh trên Internet (IOE) tại trường. .

- Xây dựng kế hoạch tổ chức Kỳ thi Olympic Tiếng Anh trên Internet (IOE) cấp huyện năm học 2024 - 2025; phát động cuộc thi và chuẩn bị cơ sở vật chất để tổ chức cuộc thi.

- Đăng ký học sinh đủ điều kiện dự thi.

- Lập danh sách giáo viên tham gia giám sát.

**2. Giáo viên chủ nhiệm và Giáo viên Tiếng Anh**

# - Thông báo rộng rãi cho học sinh Khối 3, 4, 5 của trường và khuyến khích học sinh có nhu cầu tham gia . Hướng dẫn học sinh đăng kí tài khoản để tham gia cuộc thi.

# - Lập danh sách học sinh đủ điều kiện dự thi.

# 3. Giáo viên Tin học

# - Chuẩn bị phòng máy cho Kỳ thi Olympic Tiếng Anh trên Internet (IOE). Hỗ trợ kỹ thuật cho học sinh.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Kỳ thi Olympic Tiếng Anh trên Internet (IOE) cấp huyện năm học 2024 - 2025. Giáo viên chủ nhiệm và các giáo viên được phân công theo dõi kế hoạch thông báo cho học sinh mình phụ trách để đảm bảo cho cuộc thi thành công./.

|  |  |
| --- | --- |
| **PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  *(Đã ký)*  **Phan Thanh Tuấn** | **DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG**  *(Đã ký)*  **Huỳnh Thị Thủy** |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng GD&ĐT (b/c);  - Tổ chuyên môn, giáo viên (t/h);  - Website trường;  - Lưu: VT. |  |